Lista de Características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | Característica | Descrição |
| 1 | Site de Cadastro de beneficiários | O cadastramento do beneficiário poderá ser realizado via web de varias unidades ou através da recepção. |
| 2 | Botão busca de beneficiários | O colaborador da recepção poderá fazer consultas dos beneficiários para saber se já estão cadastrados no projeto ou para confirmar as informações registradas do mesmo. |
| 3 | Botão Atualização de dados | A recepção será responsável por fazer a atualização no cadastro dos beneficiários, após um período para confirmação dos dados cadastrados ou para fornecer os benefícios à criança de acordo com sua necessidade. |
| 4 | Perfil de usuário recepção | O usuário da recepção terá a permissão somente de cadastro e busca simples de usuários |
| 5 | Perfil de usuário administração | Esse usuário poderá verificar dados cadastrais mais completos no caso de criança em situação de riscos. |
| 6 | Perfil de super usuário | Esse perfil será para a equipe de desenvolvimento para remoção do sistema, atualização e exclusão de tabelas. |
| 7 | Relatório de beneficiários | Relatório geral da quantidade de crianças. |
| 8 | Relatório de Beneficiários em situação de risco | Relatório de crianças com informações sigilosas. |
| 9 | Relatório de Beneficiários com Deficiência | Relatório de criança especificando a sua deficiência. |
| 10 | Relatório de arrecadação | Relatório de arrecadação de doações. |
| 11 | Relatório de materiais a ser comprados | Relatório de compras de papel higiênico, mantimentos, produtos de limpeza e etc. |
| 12 | Relatórios de gastos | Relatórios de gastos totais com mantimentos, produtos higiênicos. |
| 13 | Relatório de treinamentos | Relatório de verificação quantidade de Colaboradores presentes nos treinamentos ministrados pela ONG ou pela equipe de desenvolvimento. |